

LECTUREDECK 강의 녹화 자동화 시스템 사용 안내

강의 녹화하기

1 메인전원 및 PC 전원 켜기

메인전원 및 PC의 전원을 켜세요.
녹화기는 [녹색] 상태가 켜진 상태입니다.



2 마이크 전원 확인

마이크 전원이 켜져 있는지 확인하세요.



3 녹화 시스템 시작

LectureDeck 실행



1) 바탕화면의 LectureDeck 아이콘을 실행합니다.

로그인



2) 통합정보시스템 ID와 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다.

강의 정보 선택



3) 강의 유형을 선택합니다. 정규 강의는 과목/주차/차시 정보를 선택합니다.

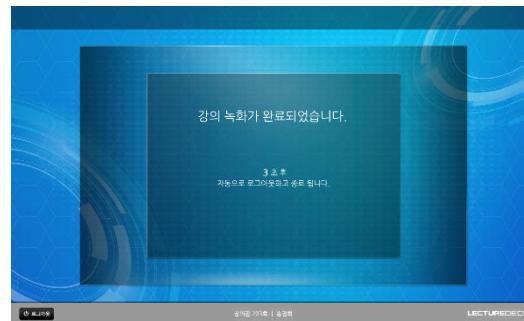
녹화 시작 / 강의 진행 / 강의 종료



4) 녹화 도구의 [녹화 시작] 버튼을 클릭합니다.

5) 강의 녹화를 마치려면 녹화 도구 중 [녹화 종료] 버튼을 클릭합니다.

자동 업로드



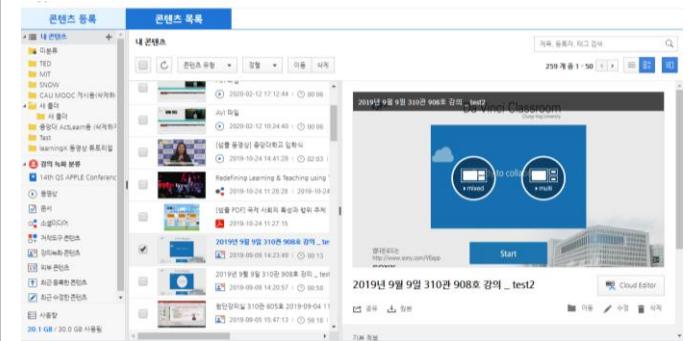
6) 녹화 종료 후 자동 업로드가 진행되고, 10초 후 자동 로그아웃됩니다.

녹화된 강의 콘텐츠 확인하기

1 CMS(콘텐츠관리시스템)로 이동하여 로그인

<http://cms.knsu.ac.kr/>

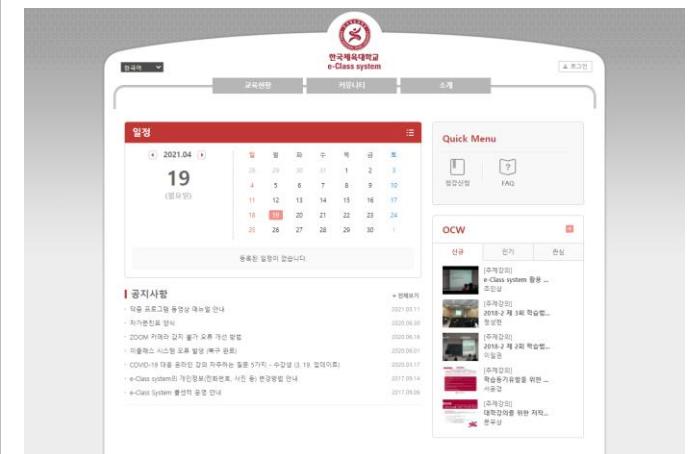
통합정보시스템 ID 및 비밀번호 사용



강의 녹화 시스템으로 녹화 후 자동 업로드 된 콘텐츠를 확인하실 수 있습니다.

2 녹화 후 자동 등록된 강의 콘텐츠 확인(e-Class)

<http://eclass.knsu.ac.kr>

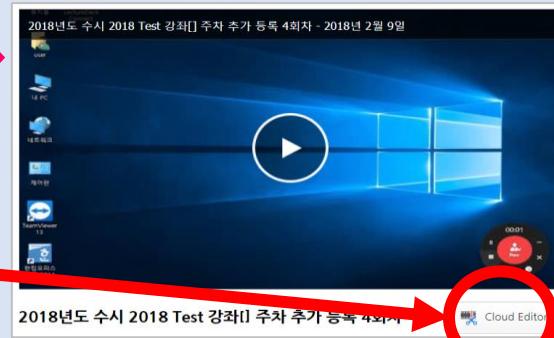
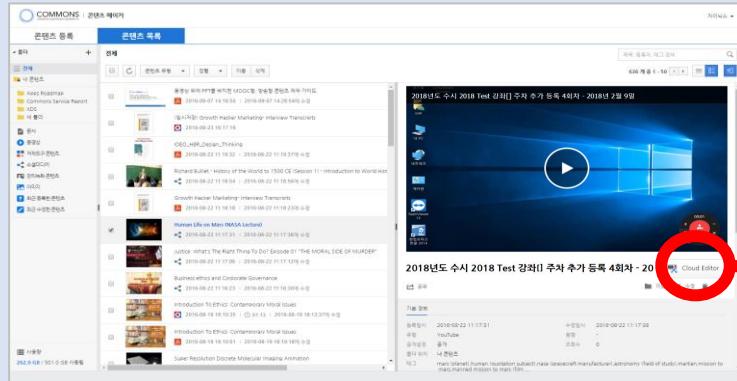


녹화 전, e-Class 연결을 선택할 경우, 해당 교과로 이동하여 주차를 생성하여 연결 및 확인 할 수 있습니다.

LECTUREDECK 강의 녹화 자동화 시스템 사용 안내

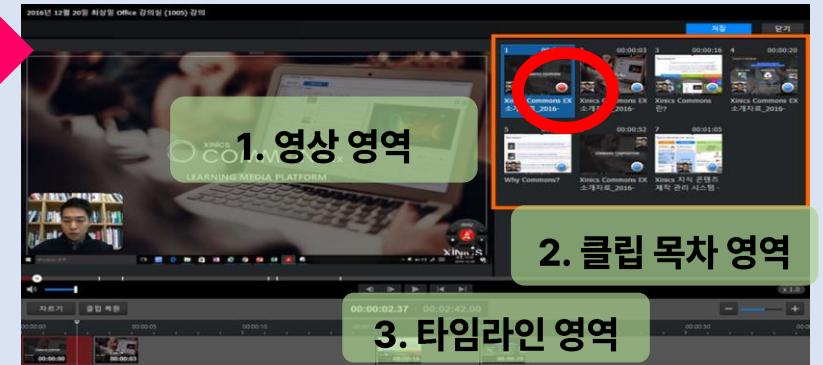
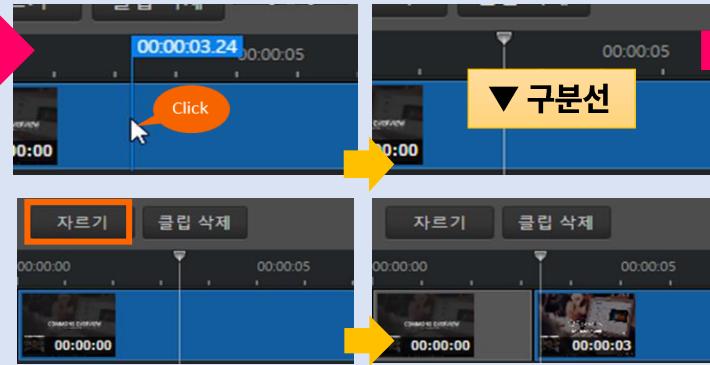
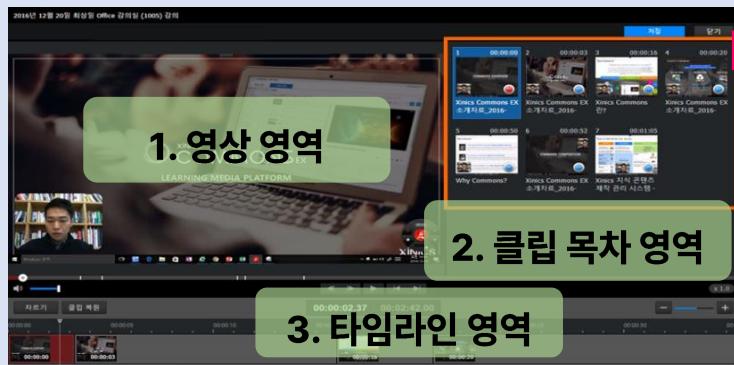
편집하기(Cloud Editor 사용하기)

1 CMS(콘텐츠관리시스템)로 이동하여 Cloud Editor 실행하기 <http://cms.knsu.ac.kr> 통합정보시스템 ID 및 비밀번호 사용



- 편집하고자 하는 콘텐츠 플레이어 하단의 **[Cloud Editor]** 버튼을 클릭합니다.
- **[Cloud Editor]** 가 구동 되어 편집할 수 있습니다.

2 편집하기



- **[재생]** 버튼과**[일시정지]** 버튼을 활용하여 편집하고자 하는 구간을 찾습니다.
- 타임라인 영역에서 원하는 구간을 시간대 별로 찾아 구분선으로 찾을 수도 있습니다.
- 편집하고자 하는 "시작점"과 "끝" 점을 찾아 자르기 버튼을 누릅니다.
- 지정된 구간을 클립 목차 영역에서 찾아 파란색 원형 버튼을 누르면 빨간색으로 표시됩니다.
- 빨간색 : 삭제 구간 / 파란색 표시 : 보존 구간

3 저장 / 확인하기



- 편집 완료 후, **[저장]** 버튼을 누릅니다.



- 저장 시, 원본을 삭제하지 않고 보관하는 옵션 선택을 권장합니다.



- 저장 완료 후, 콘텐츠 목록에서 원본과 편집본을 확인 할 수 있습니다.